

ร่างขอบเขตของงาน (Tern Of Reference : TOR)

โครงการซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

1. ความเป็นมา

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อสามารถทำงานได้สำเร็จรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกทั้งอำนวยความสะดวกนำไปจัดกิจกรรมด้านต่างๆได้อย่างเพียงพอ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ
- 2.2 เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว
- 2.3 จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.6 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว
- 3.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

4. รายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

| ลำดับ | จำนวน | หน่วย | รายการ | ราคา/หน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|--|-------|--------|--|---------------------|--------------------|
| 1 | 2 | กระปุก | ปากกาน้ำเงิน | 350.00 | 168.00 |
| 2 | 50 | ริม | กระดาษดับเบิลเอ 80 แกรม | 105.00 | 5,250.00 |
| 3 | 2 | โหล | สันกระดาษ ขนาด 3 มม. | 55.00 | 110.00 |
| 4 | 1 | โหล | แฟ้มกระดาษ | 240.00 | 240.00 |
| 5 | 3 | ม้วน | ผ้าตัวนมันสีขาว | 2,000.00 | 6,000.00 |
| 6 | 1 | ม้วน | ผ้าตัวนมัน (สีม่วงเข้ม,สีม่วงอ่อน,สีเหลือง,สีฟ้า) | 2,000.00 | 16,000.00 |
| 7 | 1 | โหล | กาวยกยู่ยีสติก 21 G | 1,020.00 | 1,020.00 |
| 8 | 2 | อัน | ตรายางวันที่หมึกในตัว | 210.00 | 420.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) | | | | | 29,740.00 |

5. ระยะเวลาดำเนินการ

จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เมื่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้เห็นชอบตามรายงานขอซื้อขอจ้าง

6. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบพัสดุ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงิน 29,740.- บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน หน้า 11/46 ตั้งไว้ 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอป่าโมก จังหวัดอุตรธานี

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตนี้ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอป่าโมก จังหวัดอุตรธานี หมายเลขโทรศัพท์ 0 42287 172 ต่อ 5633 หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว www.udnangua.go.th

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.


(สุพรรณ พลศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ร่างขอบเขตของงาน

ความเห็นปลัด

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....



(นายวิโรจน์ จตุเทน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

ความเห็นนายก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายวิชัย บัวใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว