



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้มีมติเห็นชอบและได้เสนอร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำแผนไปใช้ได้ถูกต้อง รวมทั้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้) โดยสามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ตำบลนางัว อำเภอป่าโมก จังหวัดอุตรธานี โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๘๗๑๗๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมศักดิ์ ผิวแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้ว

โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาข้ว  
ตำบลนาข้ว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

เนื่องด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์กรบริหารส่วนตำบลนาจ้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาจ้วให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลนาจ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาจ้ว และผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลนาจ้ว

# สารบัญ

## เรื่อง

## หน้า

### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน

- |                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| ๑. บทนำ                           | ๑     |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๑     |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ - ๓ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน     | ๔     |

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒) | ๖ - ๒๔ |
|---|--------|

### ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### ที่มาของแผนดำเนินงาน

#### ๑. บทนำ

เนื่องด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัวให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

### ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

#### ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

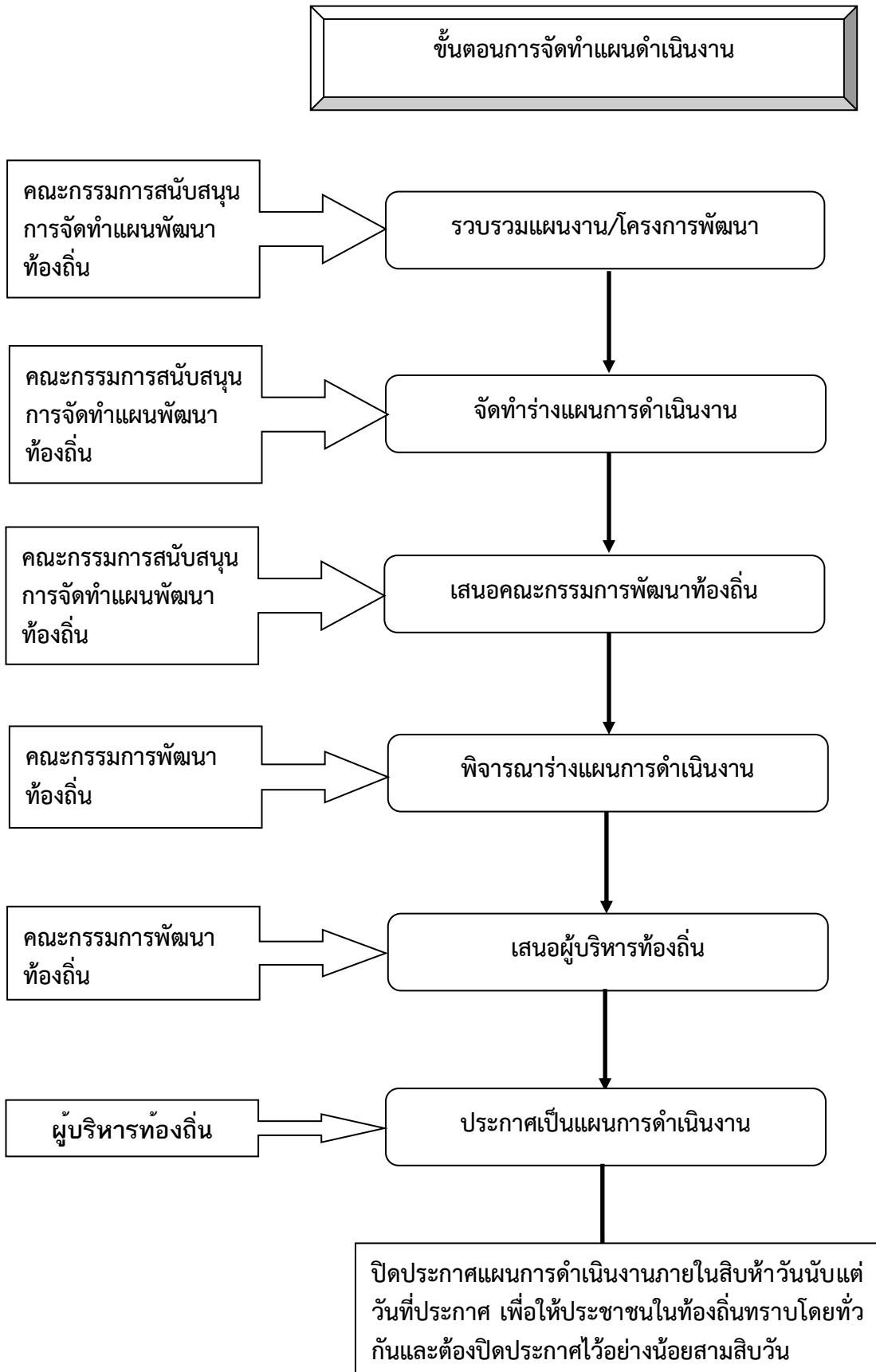
#### ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีสรุปครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑/๑)
๔. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

/ขั้นตอนการจัดทำ...



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. ประโยชน์...

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

.....





แผนการดำเนินงาน (สำนักงานปลัด)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว

โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว  
ตำบลนาจัว อำเภอน้ำใส่ม จังหวัดอุดรธานี



แบบกรอกรายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
บัญชีแผนงานโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

➢ ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน.....

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๗๓ ) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๓๕/๔๔)	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้อนุรักษ์ ไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไว้ ต่อไป	๑๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว	การศึกษา สำนักปลัด ฯ	←														→
๒	โครงการทอดเทียนเข้าพรรษาเข้า วัดปฏิบัติธรรม (จากแผนฯ ๖๑-๖ ๕ ลำดับที่ ๒ หน้า ๗๓ ) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๓๕/๔๔)	เพื่อให้ประชาชนในตำบลได้อนุรักษ์ ไว้ซึ่งประเพณีและวัฒนธรรมไว้ ต่อไป	๑๖,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว	การศึกษา สำนักปลัด ฯ															↔
๓	โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหา โรคพิษสุนัขบ้า (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑๑ หน้า ๖๘) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๒๕/๔๔)	เพื่อให้ประชาชนตำบลนางัว ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว ๙ หมู่บ้าน	สำนักปลัดฯ															↔
๔.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้า ๖๘) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๒๕/๔๔)	เพื่อลดปัญหาไข้เลือดออกและไข้ มาลาเรีย	๒๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว ๙ หมู่บ้าน	สำนักปลัด															↔

แบบกรอกรายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาจัว  
บัญชีแผนงานโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๒

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ

➤ ๒.๓ แผนการศึกษา

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลา จาก ←→ ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้า ๖๘) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๒๐/๔๔)	เป็นเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬา ศพด.บ้านดงพัฒนา อาจจัดเองหรือร่วมกับอปท.อื่น	๑๐,๐๐๐	ศูนย์สันทนนาการเทศบาลตำบลนาจัว	สำนักปลัด (งานการศึกษา)					←											→
๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑๒ หน้า ๘๑) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๒๑/๔๔)	กิจการการแสดงของเด็ก ศพด. และโรงเรียน ในเขต อบต.นาจัว	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขต อบต.นาจัว	สำนักปลัด (งานการศึกษา)					↔											
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (สนามเด็กเล็กสร้างปัญญา) (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑๐ หน้า ๗๗) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๒๑/๔๔)	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	๒๐,๐๐๐	ศพด.บ้านดงพัฒนา	สำนักปลัด (งานการศึกษา)					←											→







แบบกรอกรายละเอียดการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
 บัญชีแผนงานโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๒

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี

➤ ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระยะเวลา จาก ← ถึง)															
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วงเทศกาลต่างๆ (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๕ หน้า ๙๐ ) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๖/๔๔)	เพื่อเป็นหน่วยป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์/ปีใหม่	๕๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว ๙ หมู่บ้าน	ป้องกันฯ สำนักปลัดฯ			← →				← →									
๒	โครงการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว (จากแผนฯ ๖๑-๖๕ ลำดับที่ ๑ หน้า ๘๘) (จากข้อบัญญัติ ๖๔ หน้า ๘/๔๔)	จัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	๓๐๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขต อบต.นางัว ๙ หมู่บ้าน	สำนักปลัด																← →







แผนการดำเนินงาน (กองสวัสดิการสังคม)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ  
องค์การของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
ตำบลนางัว อำเภอโนนสะอาด จังหวัดอุดรธานี







แผนการดำเนินงาน (กองช่าง)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

โดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว  
ตำบลนางัว อำเภอโนนน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี











