



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว  
ที่ ๓๗๒ / ๒๕๖๕  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่ง กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และ สามารถรับรู้  
ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูล  
ข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว ประกอบด้วยบุคคล  
ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแก้ว

๑. นายวิชัย บัวใหญ่	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ จตุเพน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. พ.จ.อ.สุพรรณ พลศรี	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางกมลปัทม์ โคตะมี	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาววรัญญา พันธผล	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๖. นางเตือนใจ เต็มใจ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. จ.อ.พิสิษฐ์ นนทิบุตรธีรชัย	นักป้องกันและบรรเทาฯ	กรรมการ
๘. นายจิตรสอาด วงษ์อินจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการ
๘. นายสากล บำรุงสุข	เจ้าพนักงานปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ  
บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา รวมทั้ง  
การจัดพิมพ์และการเผยแพร่ ต้องเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ หรือ  
ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ดังนี้

#### สำนักปลัด

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนิภาพร ศรีมาตย์    | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ วีระสอน | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ        |
| ๓. นางสาวจิตโสภิณ คำเกิด    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล         |
| ๔. นายวีรสิงห์ ศรีคุณ       | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา          |

#### กองคลัง

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางขวัญเรือน คำภูแก้ว | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ๒. นางสาวกรกนก แก้วอาสา  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ    |

#### กองช่าง

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. นายจำลอง เชิดทอง     | ผู้ช่วยนายช่างโยธา       |
| ๒. นายพีระพันธ์ แข็งแรง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า      |
| ๓. ท้ายทิพย์ คำทา       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

#### กองสวัสดิการสังคม

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวหทัยหยก บุญดี | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
|------------------------|----------------------|

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้า

ตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร และเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบ การบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่น  
ที่มาติดต่อขอข้อมูล หรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้ง

ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ดังต่อไปนี้

๑. นายสากล บำรุงสุข                      เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                      เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๒. นางสาวกัญญารัตน์ วีระสอน                      ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ                      เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล ข่าวสาร
- (๒) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู  
ให้แก่ผู้ขอ
- (๓) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง หน่วยงานเจ้าของ  
เรื่องพิจารณา
- (๔) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๕) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๗) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย บัวใหญ่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว