วิธีการใช้งาน E-Service(OSS) ของหน่วยงาน

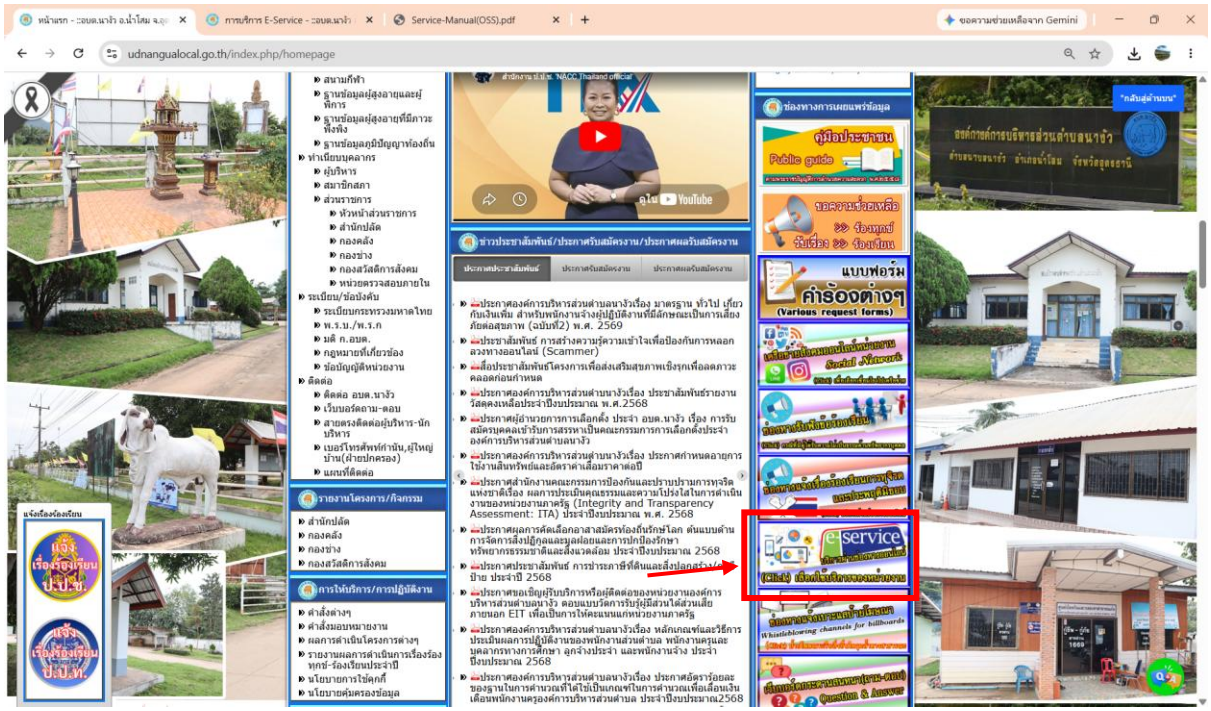
1.เข้าสู่หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.udnangualocal.go.th/





2.เลื่อนลงด้านล่างเว็บไซต์ หรือคลิกที่ URL :https://www.udnangualocal.go.th/index.php/e-service

2.1 คลิกที่ banner “e-service” บริการผ่านช่องทางออนไลน์...เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ

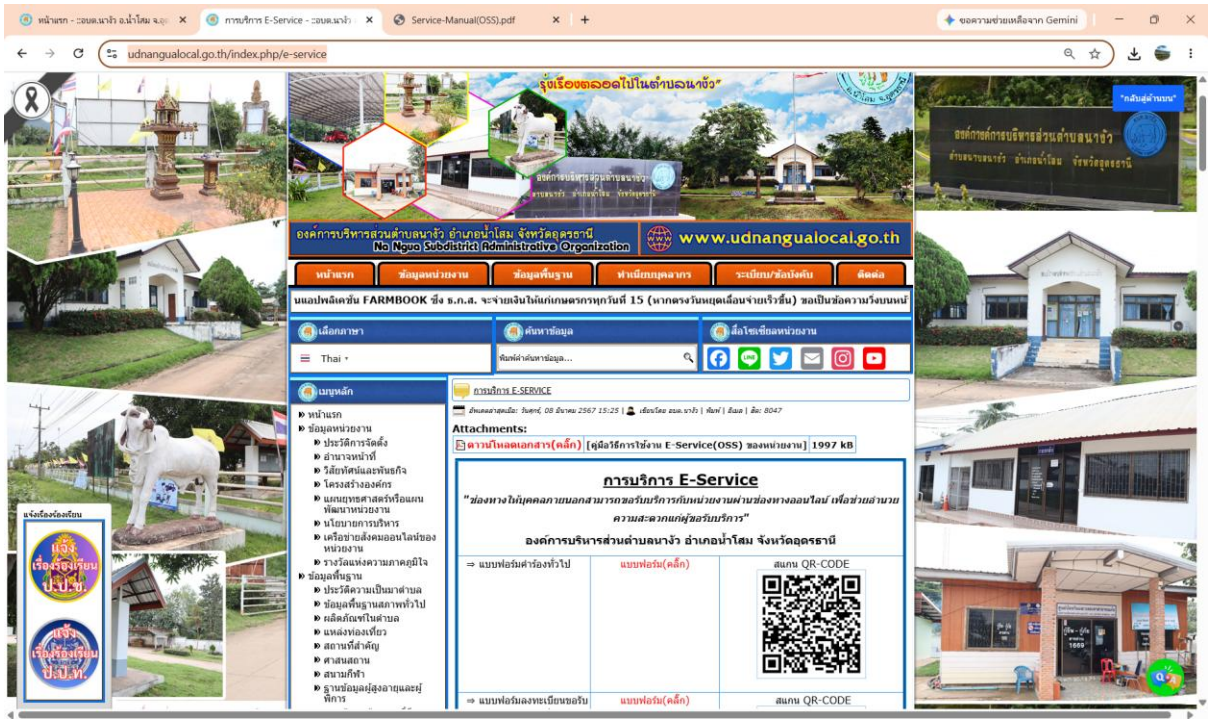


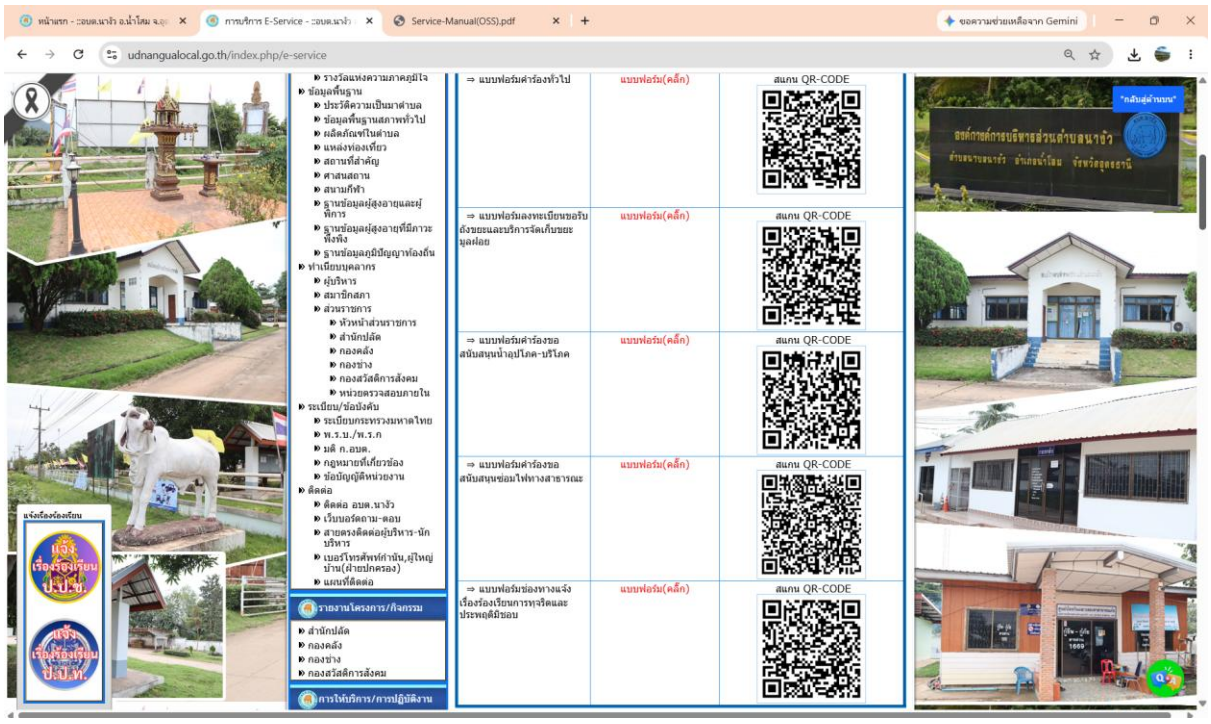
2.2 หรือคลิกที่หัวข้อ “การบริการ E-Service”เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบ



3.เลือกใช้บริการ E-service ของหน่วยงานในงานบริการต่างๆ

คำอธิบาย : โดยคลิกที่ “แบบฟอร์ม(คลิก)” หรือสแกนที่ QR-Code เพื่อกรอกแบบฟอร์ม





4.กรอกแบบฟอร์มในการใช้บริการ

คำอธิบาย : เมื่อติ๊กหรือกรอกแบบฟอร์มเสร็จแล้ว กด “ส่ง” เพื่อส่งข้อมูลขอใช้บริการนั้นๆ

