

รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวที่มีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละส่วนราชการอย่างเคร่งครัด	- ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗– ก.ย. ๖๘	-ดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ทุกส่วนราชการ	-ทุกส่วนราชการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ตั้งไว้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าถูกต้องตามระเบียบ
๒.มาตรการ/แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๘ และเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนทุกเดือนและประกาศให้ทราบผ่านเว็บไซต์	-บุคลากรได้รับรู้รับทราบเกี่ยวกับแผนการจัดซื้อจัดจ้างและนำใช้ในทางปฏิบัติ
๓. มาตรการ/แนวทางเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	-ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ได้มีการเข้าร่วมตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. มาตรการ/แนวทางการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	- การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ - สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	-จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา - ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลและแจ้งเวียนให้ทราบทุกส่วนราชการ	-บุคลากรในหน่วยงานได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพงาน
๕. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2. จัดทำแบบคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการทุกครั้งที่ใช้งาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	1.จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินของทุกส่วนราชการ 2.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลในการประชุม ประจำเดือน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมครบทุกคน	-บุคลากรในหน่วยงานมีการปฏิบัติตามคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๖. มาตรการ/แนวทางการเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	- จัดทำกิจกรรมนโยบายไม่รับของขวัญNo Gift Policy งดให้งดรับ - จัดทำมาตรการให้ทุกส่วนราชการถือเป็นแนวทางในการให้บริการอย่างถูกต้อง	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. – มี.ค. ๖๘	-จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	-บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางในการให้บริการ เพื่อความโปร่งใสในการให้บริการกับประชาชนผู้มาติดต่อ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. มาตรการ/แนวทางการสร้างคุณภาพในการปฏิบัติกาให้บริการ	- มีระยะเวลาและขันตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน - สร้างจิตสานึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค. - เม.ย. ๖๘	- จัดทำแผนภูมิขั้นตอนระยะเวลาแล้วเสร็จและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบทุกช่องทาง เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น - จัดให้มีการบริการร่วมมา One Stop Service	- ประชาชนได้รับการให้บริการจากบุคลากรในหน่วยงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
๘. มาตรการ/แนวทางเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงาน	-จัดอบรมให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต เพื่อสร้างจิตสำนึก และตระหนักที่จะช่วยกันป้องกันการทุจริต -มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน	- สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๘	๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้ทราบทุกส่วนราชการ ๒. จัดอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้เรื่องข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ๓. แจ้งเวียนแนวทางคำพิพากษาเพื่อเป็นตัวอย่างของผู้ที่กระทำการทุจริต	-บุคลากรรับความรู้เรื่องข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๙. มาตรการ/ช่องทางการร้องเรียนกาทุจริตในหน่วยงาน	- จัดให้มีช่องการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงานโดยเฉพาะ และมีบุคลากรรับผิดชอบ สามารถร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ และตรวจสอบรายงานข้อเท็จจริงอย่างรวดเร็ว	- สำนักปลัด	ม.ค. - เม.ย.๖๘	-ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางระบบออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงานได้โดยไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑๐.มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนางัว	- ทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - แจ้งปฏิทินงานให้ทราบทุกส่วนราชการ	- สำนักปลัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ	-ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์หลักมีความเป็นปัจจุบันและครบกระบวนงานมากยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	- ทุกส่วนราชการนำข้อมูลการดำเนินงานของตัวเองมาเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับรู้รับทราบในการดำเนินงาน