

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ได้จัดตั้ง "ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์" ขึ้น ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น สะท้อนปัญหา และความเดือดร้อนของประชาชน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความถูกต้อง โปร่งใส ของขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนางัวจึงได้ขยายช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับได้มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว จึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. สถานที่ตั้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัวอำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประกอบด้วย

๒.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประธานศูนย์ฯ

๒.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองประธานศูนย์ฯ

๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดกรรมการศูนย์

๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลังกรรมการศูนย์

๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่างกรรมการศูนย์

๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมกรรมการศูนย์

๒.๗ หัวหน้าสำนักปลัดกรรมการและเลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประกอบด้วย

๓.๑ นายสากล บำรุงสุข	นักทรัพยากรบุคคล
๓.๒.นายจิตสะอาด วงษ์อินจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓.๓ จ.อ.ธนพลพัชร รัตนกิติพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๓.๔ นายวีระสิงห์ ศรีคุณ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๓.๕ น.ส.กษมา แก้วอาสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์,ผ่านทางเว็บไซต์, ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ

๔. แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์

๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔.ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์สามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

๔.๒. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒ - ๒๘๗๑๗๒

๔.๓. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล www.udnangualocal.go.th

๔.๔. ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว ๑๖๓ ม.๖ ตำบลนางัว อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๑๐

๔.๕ ตู้แสดงความคิดเห็น องค์การบริหารส่วนตำบลนางัว

๔.๖ ทาง facebook: อบต.นางัว

๔.๗ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๒๗๘๑๓๓๐

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวิชัย บัวใหญ่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางัว